

TÖÖPLAAN 2026

Lisa

Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse 03.02.2026
korraldusele nr 36 juurde

Jrk nr	Osakond	Tegevus	Tulemus	Vastutaja	Tähtaeg	Täitmine
	Sotsiaal- osakond					
1.		Lapsevanemate koolitusprogrammi „Imelised Aastad“ läbiviimine Vändra piirkonnas	Programm on läbi viidud	sotsiaalspetsialist ja lastekaitsepspecialistid	II kvartal	
2.		„Kodud tuleohutuks“ projekti läbiviimine ja aruande esitamine	Taotlus projektirahastusele on esitatud ja vajalikud tegevused läbi viidud	sotsiaalspetsialist koostöös majandusosakonnaga	IV kvartal	
	Haridus- ja kultuuri- osakond					
3.		Põhja-Pärnumaa noorte huvihariduse ja huvitegevuse kava aastaks 2026. kinnitamine, 2025. aasta aruande koostamine ja esitamine.	Kava on vallavalitsuses kinnitatud, aruanne on esitatud ja 2026. aasta kava on koostatud	abivallavanem	I kvartal	
4.		E-keskkonnas SPOKU teenuste laiendamine (sh. lasteaeda vastuvõtt, toetuste taotlused jne).	Iseteenindusse on töötavad vormid lisatud	abivallavanem	IV kvartal	

5.		Alusharidusseadusest ja PGSist tulenevate sätete kohaldamine õigusaktides.	Õigusaktid on kinnitatud	abivallavanem, haridusspetsialist, asutuste juhid	IV kvartal	
6.		Noorsootöö valdkonna kvaliteedi enesehindamise tulemustest lähtuvate eesmärkide täitmine	Enese- ja välishindamine on läbi viidud	haridus-, kultuuri- ja spordispetsialist	IV kvartal	
7.		Noortefoteenuse standardi kinnitamine	Standard on kinnitatud	haridus-, kultuuri- ja spordispetsialist	II kvartal	
8.		Põhja-Pärnumaa festivali korraldamine	Üritus on läbiviidud	kultuuri- ja spordispetsialist	II kvartal	
9.		Põhja-Pärnumaa noortemaleva korraldamine	Noortemalev toimub	abivallavanem	III kvartal	
10.		Koolivõrgu analüüsi koostamine ja ettepanekute esitamine	Koolivõrk on analüüsitud	abivallavanem	IV kvartal	
	Kantselei					
11.		Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse dokumendihalduse liigitusskeemi muutmine	Liigitusskeem on muudetud	vallasekretär, sekretär – registripidajad	I kvartal	Kinnitatud vallavanem a 26. märts 2024 käskkirjaga nr 15-3/15
12.		Dokumendihaldussüsteemi Amphora sisekoolitused hallatavatele asutustele ja vallavalitsuse teenistujatele	Koolitused on läbi viidud	vallasekretär, sekretär-registripidaja	I kvartal	

13.		E-ITS auditi läbiviimine	Audit on läbi viidud	infoturbejuht, süsteemiadministraator	III kvartal	
14.		Valla põhimääruse muutmine	Valla põhimäärus on muudetud	vallasekretär	III kvartal	.
15.		Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse arhiivi korrastamine, digiarhiivi loomine	Arhiiv on korrastatud ja digiarhiivi loomisega on alustatud	raamatupidaja/arhivaar, sekretär-registripidajad	III kvartal	Arhiivi korrastamise teenuse tellimine
16.		Avaandmete kaardistamine ja avalikustamise tehniline ettevalmistus ning korraldamine	Avaandmete avalikustamisega on alustatud	vallasekretär, süsteemiadministraator, andmekaitse ja personalispetsialist	IV kvartal	
	Rahandus- osakond					
17.		Valla majandusaasta aruande koostamine ja esitamine volikogule kinnitamiseks	Aruanne on koostatud ja volikogu poolt kinnitatud	finantsjuht	II kvartal	
18.		Põhja-Pärnumaa valla eelarvestrateegia ja eelarve koostamine	Kinnitatud volikogus	finantsjuht	IV kvartal	
19.		Valla finantsjuhtimise korra uue redaktsiooni väljatöötamine	Valla finantsjuhtimise korra uus redaktsioon on välja töötatud	finantsjuht, vallasekretär	IV kvartal	

	Majandus- osakond					
20.		Tootsi põhikooli päikesepaneelide paigaldamine	Projekteerimine korraldatud, hanke läbiviimine, ehitamine	majandusvaldkonna abivallavanem/ ehitusspetsialist/	II kvartal	
21.		Teehoiukava 2023-2026 uuendamine	Volikogu poolt kinnitatud	majandusvaldkonna abivallavanem /arendusspetsialist/ vallavaraspetsialist	II kvartal	
22.		Arengukava uuendamine	Volikogu poolt on kinnitatud	majandusvaldkonna abivallavanem /arendusspetsialist/	II kvartal	
23.		Pärnu-Jaagupi staadioni projekteerimine	Projekteerimine korraldatud	majandusvaldkonna abivallavanem	III kvartal	
24.		Munitsipaalmaade omandisuhete korrastamine	Olukord kaardistatud tegevusplaan koostatud	majandusvaldkonna abivallavanem/ maaspetsialist	III kvartal	
25.		Teenuste hangete korraldamine	Hanked korraldatud	majandusvaldkonna abivallavanem/ vallavara spetsialist	IV kvartal	
26.		Tootsi koolistaadioni ehituse lõpetamine	Staadion on kasutuses	majandusvaldkonna abivallavanem / ehitusspetsialist	II kvartal	
27.		Üürimajade detailplaneeringu kehtestamine	Detailplaneering on kehtestatud	vallaarhitekt	II kvartal	
28.		Üldplaneeringu kehtestamine	Üldplaneering on kehtestatud	vallaarhitekt	IV kvartal	