

Kinnitatud
haridus- ja kultuuriosakonna juhataja
29. detsembri 2020 otsusega nr 2-9/9

**TOOTSI LASTEAIA–PÕHIKOOLI
ARENGUKAVA
AASTANI 2023**

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Arengukava koostamise põhimõtted ja arenduse põhivaldkonnad.....	4
1.1. Lasteaed-põhikooli arenduse põhimõtted	4
1.2. Lasteaed-põhikooli arenduse põhivaldkonnad	4
1.3. Arengukava koostamise protsess.....	5
1.4. Missioon, visioon ja väärtused	5
2. Lasteaed-põhikooli hetkeolukorra analüüs ja arengu põhisuunad.....	6
2.1. Hetkeolukord	6
2.2. Lasteaed-põhikooli arengusuunad	8
3. Arengukava tegevuskava.....	11
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	11
3.2. Personalijuhtimine	12
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	12
3.4. Ressursside juhtimine	14
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	16
4. Arengukava uuendamise kord	18

SISSEJUHATUS

Tootsi Lasteaia-põhikooli (edaspidi lasteaed-põhikool) arengukava on dokument, mis määrab ära kooli/lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest õigusaktidest, kooli põhimäärusest ja Põhja-Pärnumaa valla arengukavast aastani 2030.

Üldandmed:

Nimetus	Tootsi Lasteaed-Põhikool
Registrikood	Nr 75000687
Koolitusluba	Nr 3592HTM (välja antud 29.04.2011.a.ministri kk nr 412 alusel)
Omandivorm	Munitsipaalomand
Teeninduspiirkond	Tootsi alev
Asjaajamis- ja õppekeel	eesti keel
Lahtiolekuaeg	alates kell 7.45 kuni 17.00
Kodulehekülg	www.tootsi.edu.ee
<u>Põhikool</u>	
Aadress	Kooli 7, Tootsi, 87501 Pärnumaa
Telefon	446 8246
E-post	kool@tootsi.edu.ee
<u>Lasteaed</u>	
Aadress	Tuleviku 1, Tootsi, 87501 Pärnumaa
Telefon	446 8354
E-post	lasteaed@tootsi.edu.ee
Lahtiolekuaeg	Alates kell 7.00 kuni 17.30

1. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

1.1. Lasteaed-põhikooli arenduse põhimõtted

Arengukavas on määratletud lasteaed-põhikooli arenduse põhisuunad aastateks 2021-2023, et tagada lasteaed-põhikooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks.

Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse saavutada on järgmised: jätkusuutliku arengu tagamine, olemasolevate ressursside optimaalne kasutamine, lastevanematega koostöö tihendamine.

Lasteaed-põhikooli arengukava koostamisel on lähtutud lasteaed-põhikooli sisehindamise aruandes märgitud tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ning Põhja-Pärnumaa valla arengukavast aastani 2030.

Arengukava on aluseks lasteaed-põhikooli tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Lasteaed-põhikooli tegevuskavas kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tähtajad ja tegevuste täitmise eest vastutavad isikud.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja haridusasutuse keskkonnas ja õppeaasta sisehindamise tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine.

1.2. Lasteaed-põhikooli arenduse põhivaldkonnad

Lasteaed-põhikooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009.a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes”. Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

1. Eestvedamine ja juhtimine.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.

Nendest viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas ja tegevuskavas.

1.3. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati direktori juhtimisel töörühm, kuhu kuuluvad: lasteaed–põhikooli direktor, kooli- ja lasteaiaõpetajad ning hoolekogu.

Analüüsi sisehindamise tulemusi, et määratleda parendamist vajavad valdkonnad.

1.4. Missioon, visioon ja väärtused

Missioon

Tootsi Lasteaed-Põhikool on lasteaialapsele, õpilasele ja töötajale:

- individuaalsust arvestav
- loovust ja arengut toetav
- algatusvõimet ja koostööd väärtustav haridusasutus.

Visioon

Tootsi Lasteaed-Põhikool on usaldusväärne, avatud ning konkurentsivõimeline haridusasutus.

2. LASTEAED-PÕHIKOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA ARENGU PÕHISUUNAD

2.1. Hetkeolukord

Lasteaed-Põhikoolis käib (25.11.2020) 52 õpilast ja 35 lasteaialast (järjekorras ootamas 1 last).

Tabel 1. Õpilaste jaotus klassidesse seisuga 01.09.2020

Aste	Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku
I aste	I	1	2	3
	II	4	4	8
	III	6	-	6
	Väikekl.	2	1	3
II aste	IV	2	3	5
	V	2	1	3
	VI	4	5	9
III aste	VII	1	2	3
	VIII	2	3	5
	IX	3	4	7
Kokku		27	25	52

Lasteaias toetatakse vastavalt vajadusele koolipikendust saanud lapsi individuaalsete arengukavade järgi.

Tabel 2. Lasteaialaste jaotus rühmades seisuga 25.11.2020

Rühm	Tüdrukud	Poisid	Kokku
Noorem liitühm	7	9	16
Vanem liitühm	11	7	18
Kokku	18	17	34

Lasteaias tegutseb 1 ja koolis 12 huviringi. Õpilaste ja laste arengut toetab väikeklass, õpiabi, parandusõpe, lihtsustatud ja individuaalne õppekava ja pikapäeva rühm.

Tabel 3. Huviringides osalemine seisuga 25.11.2020

	Huviringi nimetus	Osalejate arv
1.	Mudilaskoor	19
2.	Muusikaring	8
3.	Meisterdamine (algklassid)	10
4.	Kunst-käsitöö (4-9. kl)	5
5.	Spordiring	16
6.	Tantsuring	18
7.	Näitering (2-4. kl)	13
8.	Näitering (5-9. kl)	6
9.	Tehnikaring	12
10.	Robootikaring	8
11.	4H lastekoor	11
12.	Eesti 4H „Kärmed Tootsikad“	60
13.	Multikultuur	7

Lasteaed-põhikoolis töötab 14 õpetajat, neist 1 meespedagoog. Kvalifikatsioonile vastavad 13 õpetajat. Pedagoogilise personali keskmine vanus on 52 aastat.

Tabel 4. Laste ja õpilaste arengu toetamiseks läbiviidavad tegevused 01.09.2020

Tegevuse nimetus
Väikeklass
Õpiabi
Individuaalne õppekava
Parandusõpe
Pikapäeva rühm

Õpetajad on olnud lektoriks naaberkoolis, nende metoodilisi materjale on avaldatud veebikeskkonnas. Õpetajad on viinud õpilased laulu- ja tantsupidudele, tulemuslikult on juhendatud olümpiaadidel ja võistlustel osalenud lapsi.

Tabel 5. Tugevused ja parendused vastavalt sisehindamise tulemustele

Valdkond	Tugevused	Parendustegevused
Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> planeerimisel ja protsesside rakendamisel kasutatakse osalusjuhtimist. 	<ul style="list-style-type: none"> igakülgne info

	Analüüsimisel ja korrigeerimisel osaleb kogu personal	
Personalijuhtimine	<ul style="list-style-type: none"> püsiv personal, enamus kõrgharidusega spetsialistid 	<ul style="list-style-type: none"> personali kaasamine tunnustamise ja motiveerimise süsteemi väljatöötamisele
Koostöö huvigruppidega	<ul style="list-style-type: none"> hea koostöö vallavalitsusega, raamatukoguga, kooli hoolekoguga ja lastevanematega 	<ul style="list-style-type: none"> lastevanemate kaasamine ürituste korraldamisse.
Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> õpperuumid koolis ja rühmaruumid lasteaias renoveeritud 	<ul style="list-style-type: none"> infotehnoloogiavahendite uuendamine, arendamine söökla riietusruumi remont lasteaija trepikoja remont rühmaruumide kaasajastamine õppevahendite uuendamine kooli õueala kohandamine õueõppeks kooli spordiväljaku renoveerimine, õpilaste sportimisvõimaluste parendamine
Õppe- ja kasvatusprotsess	<ul style="list-style-type: none"> laste arengut toetavad tugispetsialistid (õpiabi, parandusõpe, pikkpäev) lasteaias liikumis- ja muusikaõpetaja, ujumise algõpetus koolis tegutsevad huviringid koolis on raamatukogu 	<ul style="list-style-type: none"> andekate õpilaste aktiveerimine õpilaste järjepidev suunamine õppekava parendamine õpiabi võimaldamine kõigile abivajajatele

2.2. Lasteaed–põhikooli arengusuunad

Tootsi alevis on laste sündide arv viimastel aastatel olnud stabiilne. Lasteaiakohad on täidetud. Peaaegu kõik lapsevanemad valivad oma lapse jaoks Tootsi Lasteaed-Põhikooli.

Tabel 6. Sündide arv Tootsi alevis

Aasta	Sündide arv
2013	5
2014	4
2015	5
2016	6
2017	7
2018	11
2019	10
2020	7

Sündide arv ei näita kooli tulijaid, sest kõik ei ole rahvastikuregistris elukohaga Põhja-Pärnumaa vallas ja kooli tullakse ka teistest valdadest (5 last lasteaias ja 5 õpilast koolis).

Tabel 7. Tugevused ja parendused vastavalt sisehindamisele

Nr.	Valdkond	Põhisuund
1.	EESTVEDAMINE JUHTIMINE	JA <ul style="list-style-type: none"> • strateegiline juhtimine • osalusjuhtimine • visiooni elluviimisel tuginetakse missioonile, arengukavale, tegevuskavale ja sisehindamisele • sisehindamissüsteem on kooskõlas arengukava, õppekava, üldtööplaani ja dokumentatsiooniga. Sisehindamisse kaasatakse kogu personal, õpilased ja lapsevanemad
2.	PERSONALIJUHTIMINE	<ul style="list-style-type: none"> • kvalifitseeritud õpetajad ja tugispetsialistid. Olemas koolitusplaankoolitused kooskõlas kooli vajadustega
3.	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	<ul style="list-style-type: none"> • üritustel osalevad huvigrupid ja partnerid
4.	RESSURSSIDE JUHTIMINE	<ul style="list-style-type: none"> • põhjendatud eelarveliste ressursside kasutamine • õppe-, ja kasvatuskeskkonda arendavad vahendid. Tervislik, turvaline ja nõuetele vastav õpi- ja kasvatuskeskkond • õppe-, kasvatus- ja koostööd toetavad infotehnoloogiavahendid

5.	ÕPPE- KASVATUSPROTSESS	JA	<ul style="list-style-type: none">• laps saab areneda eale, soole ja individuaalsusele vastavalt• õppekava kooskõlas riikliku õppekavaga• arvestatakse laste hariduslikke erivajadusi
----	---------------------------	----	---

3. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Finantseerimine	Vastutaja
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine. Rahulolu tagasisideküsitluste läbiviimine personali hulgas.	Tagasiside juhtimise tugevustest ja parendamist vajavatest aspektidest		X			Direktor
Osalusjuhtimine	Ühtse motivatsioonisüsteemi väljatöötamine kooliõpetajatele		X		Eelarve	Õpetajad, juhtkond
	Teatud valdkondi juhtivad töötajad (huvitegevus, üritused, infotehnoloogia haldaja, õppevahendid, territoorium)			X		Personal Direktor
Arengukava uuendamine ja korrigeerimine	Toimiv arengukava	X	X	X		Direktor
Tegevuskava	Õpetajate poolt planeeritud tegevuskava, üldtööplaani järgmiseks õppeaastaks	X	X	X	Eelarve	Õppenõukogu liikmed
Dokumentatsiooni uuendamine	Asjakohane dokumendihaldus	X	X	X		Sekretär
Sisehindamine	Toimiv sisehindamine		X			Juhtkond

3.2. Personalijuhtimine

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Finantseerimine	Vastutaja
Personalivajaduse hindamine, vajadusel konkursside korraldamine	Kvalifitseeritud personal	X	X	X	Eelarve	Direktor, hoolekogu esimees
Personali erialased koolitused	Koolitatud personal	X	X	X	Eelarve	Direktor
Personali esmaabikoolitus	Personal oskab vajadusel anda esmaabi		X		Eelarve	Direktor
Personali tuleohutusosalane koolitus	Personal oskab ohuolukorras õigesti käituda	X	X	X	Eelarve	Direktor
Sisekoolitused personalile	Meeskonnatöö on heal tasemel	X	X	X	Eelarve	Direktor
Personali eneseanalüüs	Toimiv enesehindamine	X	X	X		Direktor
Arenguvestlused töötajatega	Läbitud arenguvestlused		X			Direktor

3.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Finantseerimine	Vastutaja
Lastevanemate koosolekute läbiviimine	Kokkulepitud õppe- ja kasvatustöö põhimõtted lastevanematega	X	X	X		Juhtkond, õpetajad

Koostöö lastevanematega	Lastevanemad on kaasatud lasteaia ja põhikooli tegemistesse	X	X	X		Juhtkond, hoolekogu esimees
Hoolekogusse esindajate valimine	Esindajad hoolekogus	X	X	X		Direktor
Koostöö hoolekoguga	Pidev koostöö hoolekoguga	X	X	X		Juhtkond, hoolekogu esimees
Koostöö ettevõtjatega	Lastele ja õpilastele ettevõtluse tutvustamine	X	X	X	Eelarve	Juhtkond, õpetajad
Volikogu ja vallavalitsuse teavitamine kooli tööst. Kaasamine üritustesse	Koostöö omavalitsusega	X	X	X		Juhtkond
Lasteaed-põhikooli tegemistest artiklid kohalikus ja maakondlikus lehes	Lasteaed-põhikooli tegemistest teadlik elanikkond	X	X	X		Personal

3.4. Ressursside juhtimine

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Finantseerimine	Vastutaja
Tootsi Lasteaed-Põhikooli tänapäevastamine	Kaasaegne lasteaed-põhikool		X	X	Arengukavas 2 000 000	
Eelarveliste ressursside juhtimine	Põhjendatud eelarveliste ressursside vajadus, eelarve projekt	X	X	X	Eelarve	Juhtkond
Eelarve täitmise analüüs	Eelarve täitmine	X	X	X	Eelarve	Direktor
Materiaal-tehnilise baasi arendamine. Õpi- ja kasvatuskeskkonna arendavate investeeringute kavandamine	Õpi- ja kasvukeskkonda arendavad vahendid	X	X	X	Eelarve	Personal
Lasteaia trepikoda ja riietusruum		X				
Koolimaja katuse vahetus	Korras koolimaja	X				
Lasteaia varikatus	Korras varikatus		X			Direktor
Koolimaja tööõpetuse klasside põrandad	Õpikeskkond vastab nõuetele		X			Direktor
Õpilasesinduse ruumi remont			X			
Kooli staadioni asfalteerimine ja remont	Paremad sportimise võimalused ja tingimused		X	X		Direktor
Koolimaja piirdeaed	Korras aed			X		Direktor
Lasteaia territooriumi arendamine	Tegevusteks vastav keskkond	X	X	X	Eelarve	Direktor

Inforessursside juhtimine. Infotehnoloogiavahendite kaasajastamine	Õppe- ja kasvatustööd toetavad IKT vahendid	X	X	X	Eelarve	Juhtkond
Digitaalse infosüsteemi pidev kasutamine	Suhtlemine e-kirjadega, e-Kool, EHIS, e-Lasteaed (ELIIS)	X	X	X		Juhtkond
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid. Keskkonnateadlikkuse üritused koolis ja lasteaias	Keskkonnateadlikud õpilased, lasteaialapsed ja personal	X	X	X		Juhtkond

3.5. Õppe– ja kasvatusprotsess

Tegevus	Tulemus	2021	2022	2023	Finantseerimine	Vastutaja
Lapse ja õpilase areng Lapse ja õpilase arengu hindamine	Individuaalsusega arvestamine	X	X	X	Eelarve	Personal
Esmaabikoolitus õpilastele ja õpetajatele	Esmaabist teadlikud õpilased ja õpetajad		X		Eelarve	Personal
Õppekäigud koolis ja lasteaias	Silmaringi avardamine konkreetsete teemadega seoses	X	X	X		Õpetajad, õppejuhid, direktor
Õppekava Õppekava korrigeerimine	Toimiv õppekava lasteaias	X	X	X		Õpetajad, õppejuhid, direktor
Kooli osas õppekava uuendamine	Toimiv kooli õppekava		X			Õpetajad, õppejuhid, direktor
Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine	Õpilase arengule vastav õppekava	X	X	X		Õpetajad, logopeed, õppejuht
Õpiabi lasteaias ja koolis, parandusõpe koolis	Toimiv õpiabisüsteem koolis ja lasteaias	X	X	X	Eelarve	Õpetajad, logopeed, õppejuht ja direktor
Lastekaitse	Koolikohustuse täitmine	X	X	X		KOV
Õpijõudlus ja koolivalmidus	Ülevaade õpijõudlusest ja koolipikendust vajavatest lastest	X	X	X		Pedagoogiline personal

Klassi- ja kooliväline tegevus	Aktiivsed õpilased	X	X	X		Õpetajad, juhtkond, õpilasesindus
Õpilasmavalitsuse töö	Toimiv õpilasesindus	X	X	X		Õpilasmavalitsuse president, huvijuht
Õpilaste motiveerimine ja tunnustamine	Positiivselt meelestatud õpilased, kes tahavad koolis õppida	X	X	X	Eelarve	Õpetajad, juhtkond, õpilasmavalitsus, KOV
Õpilaste tuleohutusosalane koolitus	Teadlikud õpilased	X	X	X	Eelarve	Juhtkond
Ürituste korraldamine	Toimuvad koolisisesed ja valla üritused	X	X	X	Eelarve	Õpilasesindus, õpetajad

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia-põhikooli arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega haridusasutuse eelarves ja investeeringute kavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse ja/või põhikooli riiklikus õppekavas;
- lasteaed-põhikooli hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia-põhikooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava on kooskõlastatud Tootsi Lasteaed-Põhikooli lasteaia pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus 30.11.2020, protokoll nr 1 ja hoolekogus 01.12.20, protokoll nr 3.

Arengukava kinnitab haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.