

Kinnitatud  
haridus- ja kultuuriosakonna juhataja  
29. detsembri 2020 otsusega nr 2-9/9



# ARENGUKAVA

## AASTANI 2023

Kergu 2020

<u>1.SISSEJUHATUS</u> .....	4
<u>1.1.Asukoht ja kontakt. Õppeasutuse näitajad</u> .....	4
<u>1.2.Õppe- ja kasvatusprotsess</u> .....	5
<u>1.2.1.Üldkorraldus, üldeesmärgid:</u> .....	5
<u>1.2.2.Õppekava arendus</u> .....	5
<u>1.2.3.Põhieesmärgid</u> .....	5
<u>1.2.4.Töö erivajadustega lastega</u> .....	6
<u>1.2.5.Õpilaste tunnustamine</u> .....	6
<u>1.3.Õpikeskkond</u> .....	6
<u>1.3.1.Lasteasutuse maa-ala</u> .....	6
<u>1.3.2.Koolihoone</u> .....	7
<u>1.3.3.Raamatukogu</u> .....	7
<u>1.3.4.Infotehnoloogia</u> .....	7
<u>1.4.Personalitöö ja juhtimine</u> .....	7
<u>1.4.1.Alluvussuhted ja administreerimine</u> .....	7
<u>1.4.2.Õpetajate tunnustamine</u> .....	8
<u>1.4.3.Täiendkoolitus</u> .....	8
<u>1.5.Huvitegevus</u> .....	8
<u>1.5.1.Traditsioonid</u> .....	8
<u>1.5.2.Huviringid</u> .....	8
<u>1.6.Koostöö huvigruppidega</u> .....	8
<u>1.6.1.Koostöö lastevanematega</u> .....	8
<u>1.6.2.Koostöö teiste koolidega</u> .....	9
<u>1.6.3.Koostöö kohaliku omavalitsusega</u> .....	9
<u>1.6.4.Töö hoolekoguga</u> .....	9
<u>2.ARENGUKAVA 2021-2023</u> .....	10
<u>2.1.Visioon</u> .....	10
<u>2.2.Missioon</u> .....	10
<u>2.3.Arengusuunad</u> .....	10
<u>2.4.Arengukava prioriteetid</u> .....	10
<u>2.4.1.Eestvedamine ja juhtimine</u> .....	10
<u>2.4.2.Personalijuhtimine</u> .....	10
<u>2.4.3.Koostöö huvigruppidega</u> .....	11
<u>2.4.4.Ressursside juhtimine</u> .....	11
<u>2.4.5.Õppe- ja kasvatusprotsess</u> .....	11
<u>2.4.6.Õppeasutuse tulemused</u> .....	11

<u>3.Tegevuskava 2021-2023</u> .....	12
<u>3.1.SWOT analüüs</u> .....	12
<u>3.2.Eestvedamine ja juhtimine</u> .....	13
<u>3.3.Personalijuhtimine</u> .....	13
<u>3.4.Koostöö huvigruppidega</u> .....	14
<u>3.5.Ressursside juhtimine</u> .....	15
<u>3.6.Õppe- ja kasvatustöö</u> .....	17
<u>3.7.Õppeasutuse tulemused</u> .....	17
<u>3.8.Turvalisuse tagamine koolis</u> .....	18
<u>4.Arendustegevus koolis ja arengukava uuendamine</u> .....	19

# 1. SISSEJUHATUS

Kergu Lasteaed–Algkooli (edaspidi *kool*) arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava arenduse protsessi kaasatakse asutuse hoolekogu, personal, lapsevanemad, vilistlased ja õpilased. Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, sisehindamise aruandest, Põhja-Pärnumaa volikogu ja vallavalitsuse otsustest, määrustest ning Põhja-Pärnumaa valla arengukavast.

Arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele. Arengukava peamine eesmärk on tagada koolis omandatava õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

## 1.1. Asukoht ja kontakt. Õppeasutuse näitajad

Asutuse täielik nimetus: Kergu Lasteaed-Algkool.

Asutuse aadress: Kergu küla 87402, Põhja-Pärnumaa vald, Pärnumaa.

Koolipidaja on Põhja-Pärnumaa vald.

Asutuse kodulehekülg asub aadressil: kergulak.pparnumaa.ee

E-posti aadress: kergu.kool@gmail.com, kergu.lasteaed@gmail.com

Asutuse üldtelefon: 44 93 423

Kool asetseb peaaegu teede ristis, kust on Järvakandini 12 km, Vändrasse 20 km, Pärnu-Jaagupisse 20 km, mis määrab ära ka liikumissuunad ja tõmbekeskused.

2020/21. õppeaastal õpib koolis 01.10.2020 seisuga 23 õpilast 3 liitklassikomplektis

ja lasteaias on üks 1,5-7 aastaste liitühm, kus käib 01.10.2020 seisuga 8 last.

Lähtudes elanike registripõhisest laste arvust Kaisma piirkonnas, võiks laste arv nii lasteaias kui ka koolis kasvada. Tegelikus elus peame tuginema aga reaalsele olukorrale, kus lapsevanema töösuunast ja eelistustest oleneb selle kooli valik, kus tema laps õppima hakkab. Ka sobiv bussitransport ja ladus koolibussi sõit soosivad, et meie lapsevanemad eelistavad nii Järvakandi, Pärnu-Jaagupi, Vändra, Pärnjõe lasteaedu ja koole.

2018/2019	-	lasteaias 19, koolis 16
2019/2020	-	lasteaias 13, koolis 23
2020/2021	-	lasteaias 8, koolis 23
2021/2022	-	lasteaias 9, koolis 22
2022/2023	-	lasteaias 10, koolis 21

## 1.2. Õppe- ja kasvatusprotsess

### 1.2.1. Üldkorraldus, üldeesmärgid:

#### Kooliarengu põhisuunad:

- säilitada kodukool, kus õpilased õpivad 1.-6. klassini, õpilaste arvust olenemata, minimaalselt 3 klassikomplektiga;
- hoida ja edendada lasteaia 1,5-7-aastaste laste liitühma tegevust.

#### Üldeesmärgid:

- alushariduse andmine
- 6-klassilise põhihariduse andmine
- õpilaste juhendamine
- võimaluste loomine huvitegevusteks.

### 1.2.2. Õppekava arendus

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud riikliku õppekava alusel.

Kooli lõpetaja peab omandama edasiõppimiseks vajaliku õppekavas ettenähtud haridusmiinimumi.

#### Kooli õppekava määrab kindlaks:

- kooli õppe-eesmärgid
- õppetöö ajalise korralduse
- kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad
- valikainete loendi, kavad ja valikutingimused.

### 1.2.3. Põhieesmärgid

- toetada kodu lastele alushariduse andmisel
- luua võimalused põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks I kooliastme (1.-3. klassini) ja II kooliastme (4.-6. klassini) ulatuses
- arvestada õppe- ja kasvatustöö korraldamisel iga lapse individuaalsust
- toetada laste isiksuse kujunemist, korraldades õppekavaväliseid tegevusi ja huvitegevusi
- tagada lastele lasteaed-alkoolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse
- võimaldada erihuvidega lastele koolivälisest täiendõpet
- tagada õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond
- õpimotivatsiooni tõstmine ja erinevate võimaluste leidmine ja positiivsete kogemuste jagamine koostöös õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja üldsusega, rõhutades iga osapoole võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel
- luua lasteaia ja koolipere vahel ühistegevuse kaudu ühtse pere tunne
- võimaldada kooli personalil täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel

- hoida kooli materiaalne baas, sisustus ning õppe- ja töövahendid kaasaegsel tasemel, samuti tagada tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine
- pakkuda täiskasvanutele koolitust ning huvitegevuse võimalust kooli ruumides.

#### 1.2.4. Töö erivajadustega lastega

Eesmärgiks on võimaldada igale õpilasele võimetele ja arengule vastavat õpetust, õpilase individuaalsuse arvestamine ning rakendamine.

##### **Koolis rakendatakse:**

- individuaalset õppekava
- pikapäevarühma tööd
- aineõpetaja konsultatsioone
- tugiõppena õpiabi tunde

##### **Esimesel võimalusel rakendatakse:**

- kõneravi tunde ( logopeed Raplas )
- lasteaias nõustab lapsi logopeed Raplas

#### 1.2.5. Õpilaste tunnustamine

##### **Koolis avaldatakse õpilastele kiitust järgmiselt:**

- õpilase suuline kiitmine klassikollektiivi ees
- kirjalik kiitus õpilaspäevikus
- kiitus e-kooli keskkonnas
- esiletõstmine üldkogunemistel
- direktori käskkirjaga kiituse avaldamine kooli esindamise eest olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, klassivälises tegevuses, silmapaistva heateo eest
- 1.- 6. klassi õpilasi tunnustatakse kiituskirjaga „väga hea õppimise eest“, kui tema õppainete aastahinded on „5“, ja käitumine eeskujulik või hea. Erandiks võib olla ainult muusika, kunst või kehaline kasvatus, kus aastahinne on vähemalt „4“
- kooli tänukirjaga tunnustatakse 1.- 6. klassi õpilaste vanemaid, kellel on õppeaasta lõpul aastahinded kõikides ainetes „4“ ja „5“ ning käitumine eeskujulik või hea.

### 1.3. Õpikeskkond

Kooli õpi- ja töökeskkonna all mõistetakse õpetamis-, kasvu- ning õppimistingimusi, õppevahendite kaasajastamist, õppevahendite ja -tingimuste parema kasutamise korraldamist.

Kooli eelarve on vallaeelarve üks osa.

#### 1.3.1. Lasteasutuse maa-ala

Kooli maa-ala piirneb Kergu - Järvakandi maanteega, kohaliku Kaisma Suurjärve äärde viiva teega, era- ja munitsipaalvaldustega.

Maa-ala on 2,3 ha:

- maa-ala ümbritseb kahest küljest kuusehekk, territooriumil on palju 1960 ja hiljem istutatud puid ja põõsaid ning avarad muruväljakud
- koolihoone ees paikneb lipumast
- koolihoone taga asub jalgpalli muruväljak ja kaugushüppekast
- koolihoone kõrval on kuni 12-aastaste laste mänguväljak
- kooli sissesõidutee ja ringtee maja ümber on asfaltkattega, maja taga kõvakattega parkimisplats.

### 1.3.2. Koolihoone

Hoonet on valla ressursidega ning projektide põhiselt nii seest kui väljast renoveeritud ja täiustatud ning olmetingimusi parandatud.

### 1.3.3. Raamatukogu

2011. aasta märtsis kolis meie hoonesse Kaisma Raamatukogu. Raamatukogu laenutab õpilastele õppetöök ja õpetajatele õppe- ja kasvatustöök vajalikku kirjandust, arendab õpilastes iseseisva töö oskust ja äratab lugemishuvi. Teeb aktiivselt koostööd kooliga. Raamatukogus on võimalik lugeda ka perioodilist kirjandust. Kogu komplekteerimisel arvestatakse ka kooli vajadusi. Õppekirjanduse (õpikud, töövihikud) tellib direktor, õpilastele laenutavad õpikuid õpetajad, samas jälgivad õpetajad õpikute tagastamist ja seisundit. Laenutamata õpikuid hoiavad õpetajad õppeklassis.

### 1.3.4. Infotehnoloogia

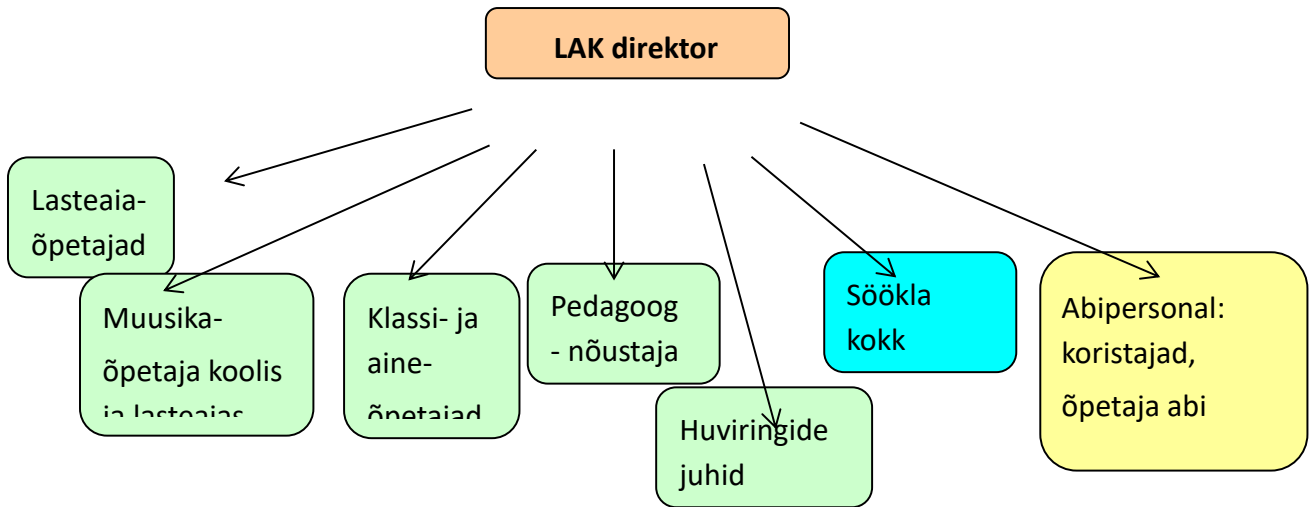
Kool kasutab 2007. aastal renoveeritud arvutiklassi. Koolipäevadel on õpilaste kasutuses 9 töökohta. Kooli igas õppeklassis on õpetaja kasutada 1 personaalne tööarvuti, lasteaias 1 tööarvuti, mis on ühendatud televiisoriga, köögis 1 tööarvuti ja direktoril 1 tööarvuti ja 1 mustvalge printer. Lasteaia kasutada on 1 televiisor, 1 mustvalge skanner-printer-koopiamašin ja 1 DVD mängija. Kooli kasutada õpetajate toas on 1 arvuti, 1 skanner-printer-koopiamašin ja 1 värviprinter.

Alates 1.09. 2011 on rakendatud arvutiõpetuse tund vabaainena alates 2. klassist.

## 1.4. Personalitöö ja juhtimine

Keskmine vanus hetkel pedagoogidel 47, muud töötajad 53.

### 1.4.1. Alluvussuhted ja administreerimine



### 1.4.2. Õpetajate tunnustamine

Kooli õpetajaid/töötajaid tunnustatakse vastavalt Põhja-Pärnumaa haridusvaldkonna tunnustamise korrale – Põhja-Pärnumaa vallavolikogu 19.09.2018 määrus nr. 37

- maakondlikel, piirkondlikel üritustel edukalt esinenud õpilaste juhendamise eest;
- juubelisünnipäeva (alates 50. a) puhul;
- pikaajalise eduka töö eest.

### 1.4.3. Täiendkoolitus

Koolituste valimisel lähtutakse koolituste pakkumistest, vajadustest, õpetajate huvidest, võimalustest ja etteantud koolituskuludest. Õpetajad jagavad kursustel ja õppepäevadel saadud infot kolleegidega asutuse töökoosolekutel. Õpetajaabi osaleb vähemalt 1x aastas õppepäeval mõnes teises lasteasutuses. Igal aastal on vaja läbi viia asutuse töötajate ühine tuletõrjeõppus ja esmaabikoolitus iga 3 aasta tagant.

## 1.5. Huvitegevus

### 1.5.1. Traditsioonid

Traditsioonilised huvitegevused kajastuvad kooli üldtööplaanis.

### 1.5.2. Huviringid

Õpilaste soovide ja huvidega arvestamine, ruumide, vahendite ja juhendajate leidmine toimub materiaalsete võimaluste piires.

2020/2021. õppeaastal töötavad 7 erinevat huviringi.



## **1.6. Koostöö huvigruppidega**

### **1.6.1. Koostöö lastevanematega**

Koostöö lastevanematega on kooskõlas kooli põhiväärtustega. Lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord aastas, tavaliselt oktoobris. Arenguveestlused toimuvad 1x aastas. Lapsevanemad kaasatakse õppeasutuse juhtimisse läbi nende poolt valitud hoolekogu liikmete. Lapsevanemad osalevad aktiivselt lasteasutuse korraldatud ühisüritustel.

### **1.6.2. Koostöö teiste koolidega**

Koostöö ja ühisüritused toimuvad valla kaheksa kooli ja lasteaia: Juurikaru PK, Pärnjõe PK, Pärnjõe lasteaia, Vihtra lasteaia, Vändra Gümnaasiumi, Vändra lasteaia, Pärnu-Jaagupi PK ja Pärnu-Jaagupi lasteaia vahel.

### **1.6.3. Koostöö kohaliku omavalitsusega**

Koostöö Põhja-Pärnumaa Vallavalitsusega toimib hästi. Valla sotsiaalosakonnaga koostöös tegeletakse probleemsete laste- ja nende vanematega.

### **1.6.4. Töö hoolekoguga**

Lasteasutuse hoolekogu valitakse iga 4 aasta tagant. Hoolekogu liikmed valitakse lastevanemate üldkoosolekul. Hoolekogusse kuuluvad 4 lapsevanemat (2 lasteaia ja 2 kooli poolt), 2 õpetajate (1 lasteaia ja 1 kooli) esindajat ja 1 koolipidaja esindaja.

## 2. ARENGUKAVA 2021-2023

### 2.1. Visioon

Kergu Lasteaed-alkkool on turvaline meeldiva töö- ja õpikeskkonnaga kool, kus igal lapsel on võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele ning õpetajatöö on suunatud kooli eripära ja traditsioonide kujundamisele ja õpilastes esteetilis-eetiliste väärtuste arendamisele.

### 2.2. Missioon

Lapsesõbralik kodukool, kus hinnatakse traditsioone, olles samas uuendusmeelsed.

### 2.3. Arengusuunad

Kooli arengukava on töötatud välja aastateks 2021-2023. Arengukavas on määratletud arengu põhieesmärgid ja koostatud tegevuskava. Arengukava on koostatud koostöös lasteasutuse kollektiivi, lapsevanemate ja hoolekoguga tuginedes kooli põhimäärusele, Põhja-Pärnumaa valla arengukavale ja õigusaktidele. Arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele. Arengukava peamine eesmärk on tagada koolis omandatava õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas alusharidusele ja põhiharidusele kehtestatud nõuetele.

### 2.4. Arengukava prioriteedid

#### 2.4.1. Eestvedamine ja juhtimine

- eestvedamine – kogu kollektiivi osalemine ja toetav eestvedamine
- strateegiline juhtimine:
  - missiooni ja visiooni elluviimine
  - väärtuste määratlemine ja elluviimine
  - organisatsiooni kultuuri arendamine
  - kooli ja lasteaia arengut toetava arengukava elluviimine.
- efektiivse sisehindamissüsteemi rakendamine:
  - kooli juhtimisele, töökorraldusele ja arendustegevusele regulaarne tagasiside kogumine läbi arenguestluste.

#### 2.4.2. Personalijuhtimine

- tulemuslikku tööd soodustava mikrokliima säilitamine kollektiivis
- koolituskava koostamine
- rahulolu uuringute regulaarne läbiviimine
- õppenõukogu regulaarne ja eesmärgistatud töö.

### 2.4.3. Koostöö huvigruppidega

- koostöö arendamine erinevate huvigruppidega ja tagasisideuuringute läbiviimine
- kooli ja lasteaia huve toetava hoolekogu regulaarne ja eesmärgistatud töö
- koostöö lapsevanematega
- koostöö Põhja-Pärnumaa Vallavalitsusega
- koostöö Põhja-Pärnumaa valla lasteasutustega ühiste kultuuri- ja spordiürituste läbiviimiseks õpilastele ning täiendkoolituse läbiviimiseks erinevatele töötajate gruppidele
- kooli tegevuse regulaarne kajastamine kooli koduleheküljel ja valla ajalehes.

### 2.4.4. Ressursside juhtimine

- ressursside kasutamise planeerimine ja asutuse eelarve otstarbekas kasutamine
- õpi- ja kasvukeskkonna eesmärgipärane arendamine
- projektitöö
- korrektne asjaajamine.

### 2.4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- kooli õppekava uuendamine
- õpilaste iseärasuste ja individuaalsuse arvestamine, õpilaste osalemine õppetunde toetavas tegevuses
- õppetööd toetava tugisüsteemi rakendamine koolis
- töö andekatega
- isiksuse arendamine erinevate huvitegevuste toel
- logopeedilise nõustamise järjepidevus nii lasteaias kui ka koolis
- õppe-metoodilise töö täiustamine, lasteaia ja kooli pedagoogide koostöö toetamine
- kooli ja lasteaia lähendamine ühiste ettevõtmiste ja ürituste kaudu
- tervise-edenduslik tegevus
- kaasaegsete õppevahendite soetamine
- korras kooliümbruse säilitamine.

### 2.4.6. Õppeasutuse tulemused

- õpitulemuste võrdlusanalüüs
- õppekava täitmise analüüs
- õpiabi tulemuste analüüs
- huvitegevuse analüüs
- õpilaste rahulolu-uuring ja selle analüüs
- tugiteenused

### 3. Tegevuskava 2021-2023

#### 3.1. SWOT analüüs

<b>Ohud</b>	<b>Võimalused</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• laste vähesus</li><li>• kvalifitseeritud õpetajate üleostmine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• huviringid</li><li>• osalemine Vändras, Raplas ja Järvakandis toimuvates huviringides</li><li>• õpetaja jagamine mitme kooli vahel</li><li>• koostöö valla koolidega</li><li>• koostöö kogukonnaga</li><li>• osalemine mitmetel konkurssidel</li><li>• koolitused</li></ul>
<b>Nõrkused</b>	<b>Tugevused</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• laste vähesus ei võimalda osaleda kultuur- või spordiüritustel</li><li>• laste arvust tingitud väike eelarve</li><li>• liitklassid</li><li>• tugispetsialisti puudumine</li><li>• õpetaja jagamine mitme kooli vahel</li><li>• õpetajate asendamine</li><li>• suur transpordikulu vähese laste arvu tõttu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• individuaalne lähenemine õpilastele</li><li>• liitklassid</li><li>• toimiv tugisüsteem (pikk päev, õpiabi)</li><li>• huviringide mitmekesisus</li><li>• sujuv üleminek lasteaiast kooli</li><li>• tihe ja meeldiv koostöö lastevanematega</li><li>• info kättesaadavus (e-kool, uuenenud koduleht, FB leht)</li><li>• uuenenud arvutipark</li><li>• kvalifitseeritud ja noor kaader</li><li>• ilus, puhas ja kaasaegne õpikeskkond</li><li>• võimalus veeta aega õues õppides, mängides</li><li>• kodulähedane kool</li><li>• õpilase ja õpetaja vahetu suhtlemine</li><li>• hea bussiliiklus</li><li>• tihe koostöö raamatukoguga</li><li>• mõnusad koolisised ühisüritused</li><li>• üksmeelne kollektiiv</li></ul>

### 3.2. Eestvedamine ja juhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2021	2022	2023	Täitja/Vastutaja
1.	Arengukava uuendamine, täitmise analüüs	x	x	x	direktor
2.	Õppekava elluviimine	x	x	x	direktor õpetajad
3.	Lasteaed-alkkooli väärtuste määratlemine	x	x	x	direktor
4.	Info liikumine, lasteasutuse reklaamimine	x	x	x	Direktor õpetajad
5.	Kooli kasvatustöö tulemuste analüüs/ aasta õppetöö kokkuvõte	x	x	x	direktor
6.	Sisehindamise läbiviimine	x	x	x	direktor
7.	Sisehindamise akt		x		direktor

### 3.3. Personalijuhtimine

Nr	Ülesanded ja projektid	2021	2022	2023	Täitja/Vastutaja
1.	Ametijuhendite korrigeerimine	x	x	x	direktor
2.	Töösisekorraeskirjade korrigeerimine	x	x	x	direktor
3.	Töötajate avalik tunnustamine, tunnustamiskorra ülevaatamine ja korrigeerimine;	x	x	x	direktor
4.	Töötajate täiendkoolitussüsteemi arendamine, andmebaasi süstematiseerimine	x	x	x	direktor

5.	Töötajatega läbiviidavate arenguveestluste süsteemi loomine ja käivitamine, läbiviimine		x		direktor
6.	Rahulolu-uuringute läbiviimine	x	x	x	direktor
7.	Asutusele sobiva eneseanalüüsi küsimustiku väljatöötamine.		x		direktor
8.	Lua personalile võimalus käia õppepäevadel ja jagada saadud infot töökoosolekutel	x	x	x	direktor
9.	Arengukavas elluviidu analüüs ja uute plaanide koostamine järgnevas aastaks	x	x	x	direktor
10.	Personali kaasamine põhimääruse, arengukava, ametijuhendite, töösisekorraeeskirjade jt kooli põhidokumentide täiendamisse (lasteaia ja kooli töögrupid), muudatuste sisuline arutelu ja kooskõlastamine.	x	x	x	direktor

### 3.4. Koostöö huvigruppidega

Nr	Ülesanded ja projektid	2021	2022	2023	Täitja/Vastutaja
1.	Toimiva hoolekogu tegevuse kindlustamine/ tegus hoolekogu	x	x	x	direktor
2.	Lastevanemate kaasamine kooli ühistevusse/ üritused Tihendada koostööd ümbritseva kogukonnaga. (pereüritused)	x	x	x	direktor

3.	Osalemine valla koolide ühisüritustel/ spordi- ja kultuuriüritused	x	x	x	direktor
4.	Osalemine Põhja - Pärnumaa valla koolide ühistel koolitustel ja täiendõppes	x	x	x	direktor
5.	Koostöö vallavalitsusega dokumendihalduse ja eelarve prioriteetide ühtlustamisel	x	x	x	direktor
6.	Koostöö Pärnu Rajaleidjaga õpiraskustega laste nõustamisel	x	x	x	direktor
7.	Lastevanemate rahulolu-uuringud/ uuringu kokkuvõtte arenguestluste põhjal	x	x	x	direktor
8.	Info kooli kohta ajakirjanduses/ kajastatud kooliüritused, reklaam	x	x	x	Direktor

### 3.5. Ressursside juhtimine

Nr	Tegevused/tulemus	2021	2022	2023	Finantseerija	Täitja
1.	<b>Ressursside kasutamise planeerimine ja seire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säästlik majandamine</li> <li>• energia tõhususe parandamine;</li> <li>• elektrienergia säästlik kasutamine.</li> </ul>	x	x	x		direktor hoolekogu
2.	<b>Koolimaja, ruumide, ümbruse renoveerimine uuendamine:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mänguväljaku remont ja täiendamine;</li> <li>• staadioni remont ( liivakastid, jooksurada, korvpalliplats);</li> <li>• energiatõhususe saavutamiseks ja ühtlase sisetemperatuuri tagamiseks</li> </ul>	x	X	x	eelarve	direktor
			x	x	eelarve	direktor
			x	x	eelarve	direktor

	<p>on vajalik: võimla soojustamine, õliküttelt maaküttele üleminek, keskküttesüsteemi tasakaalustamine ja rekonstrueerimine;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kooliesise platvormi uuendamine;</li> <li>• koolimaja ümber oleva kõnnitee katmine uue asfaltkattega rullisurajana kasutamiseks;</li> <li>• hoone akende pesemine väljast ja põrandate sügavpuhastus; ventilatsioonide puhastamine;</li> <li>• hoone ümbruse korrashoid;</li> <li>• kodunduse klassi sisustamine</li> <li>• siseruumide seinte värviga uuendamine</li> </ul>	x				eelarve	direktor
			x	x		eelarve	direktor
		x				eelarve	direktor
		x	x	x		eelarve	direktor
		x	x	x		eelarve	direktor
3.	<p><b>Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rütmipillid;</li> <li>• väikekannel;</li> <li>• rekvisiidid;</li> <li>• spordivahendid;</li> <li>• klassi õppelauad.</li> </ul>	x	x	x		eelarve	direktor
		x	x	x			
		x	x	x			
		x	x	x			
4.	<p><b>Infotehnoloogia arendamine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infotehnoloogia arendamiseks kava koostamine</li> <li>• E-kooli rakendamine ja tööhoidmine</li> <li>• õpiveebi teenusega liitumine</li> </ul>	x	x	x			direktor
		x	x	x			
		x	x	x			
5.	<p><b>Tehniliste õppevahendite muretsemine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaasaskantav projektor;</li> </ul>	x				eelarve	direktor
6.	<p><b>Sööklale vajalike vahendite muretsemine:</b></p> <p>Tööriided;</p> <p>Nõud</p>	x	x	x		eelarve	direktor
		x	x	x			
7.	Toitlustusprogrammi arendamine ANC Konsult OÜ	x	x	x		eelarve	direktor
8.	Printer-skänner-koopiamasina rent, tahm	x	x	x		eelarve	direktor



### 3.6. Õppe- ja kasvatustöö

Nr	Tegevus/tulemus	2021	2022	2023	Finantseerija	Täitja
1.	Õppekava täitmine	x	x	x	eelarve	direktor
2.	Kaasajastatud õppekirjandus	x	x	x	eelarve	direktor
3.	Tugisüsteemide rakendamine/ toimivad õpiabi, kõneravi, individuaalne õppekava, pikapäevarühm	x	x	x	eelarve	Direktor õpetajad
4.	Töö andekate lastega, konkurssidele, olümpiaadidele, võistlustele suunatud õpilased	x	x	x	eelarve	Direktor õpetajad
5.	Huviringide tööle rakendamine	x	x	x	eelarve	direktor
6.	Kooli kodukorra uuendamine/ kehtiv kodukord	x	x	x		direktor
7.	Õppekäigud, ekskursioonid	x	x	x	projektid, eelarve	õpetajad
8.	Terviseedenduslik töö	x	x	x		õpetajad

### 3.7. Õppeasutuse tulemused

Nr	Tegevused/tulemused	2021	2022	2023	Täitja
1.	Koolikohustuse täitmise tagamine koolis	x	x	x	direktor
2.	Õppe- ja kasvatustöö analüüs/ kokkuvõte	x	x	x	direktor õpetajad
3.	Riiklike tasemetööde tulemuste analüüs	x	x	x	direktor

4.	Rahulolu-uuringute läbiviimine kõikides huvigruppides		x	x	direktor
----	---	--	---	---	----------

### 3.8. Turvalisuse tagamine koolis

Nr	Tegevused	2021	2022	2023	Tulemus	Täitja
1.	Ohuolukordade analüüs	x	x	x	Ohuolukordi ennetatakse, osatakse neid lahendada	direktor
2.	Tulekahju korral tegutsemise õppused	x	x	x	Õppus toimub kord aastas	direktor
3.	Esmaabikoolitus personalile		x		Koolitus läbi viia iga kolme aasta järel, osatakse anda esmaabi	direktor
4.	Kriisiolukorras tegutsemise juhiste tutvustamine	x	x	x	Kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamine, personal oskab kriisiolukorras tegutseda	direktor
5.	Liikluskasvatus	x	x	x	Õpilane oskab turvaliselt liigelda	direktor
6.	Tuleohutusaruanne	x	x	x	Aruanne esitada igal aastal	direktor
7.	Töökeskkond ja tervishoid	x	x	x	Vastutaval isikul koolitus läbitud, nõuded täidetud	direktor

## 4. Arendustegevus koolis ja arengukava uuendamine

- 1) Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajad täpsustatakse ning konkretiseeritakse iga-aastases üldtööplaanis ja selle alaplaanides.
- 2) Kooli arengukava tegevuskava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas kooliaasta lõpus. Analüüsis osalevad kõik töötajad, hoolekogu ja lapsevanemad.
- 3) Täiendused arengukavasse tehakse nii, et pidevalt oleks olemas 3 aasta tegevuskava. Seega lisatakse igal aastal ühe aasta tegevuskava.
- 4) Arengukava uuendamine toimub igal aastal.
- 5) Arengukava kuulub muutmisele seoses:
  - muudatustega seadusandluses
  - muudatustega riiklikus õppekavas
  - muudatustega haridusnõudlustes
  - muudatustega kooli investeeringutes
  - õppenõukogu ja hoolekogu ettepanekutega
  - kooli arengukava määratud tähtaja möödumisel.
- 6) Järgneva perioodi arengukava koostatakse hiljemalt pool aastat enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile.
- 7) Kooli arengukava kinnitab Põhja-Pärnumaa haridus-ja kultuuriosakonna juhataja.

### **Arengukava uuendamine ja täiendamine**

Kergu Lasteaed-Algkooli arengukava on arutatud pedagoogilises/õppenõukogus 26.11. 2020 protokoll nr 1 ja kooskõlastatud hoolekogus 16.11.2020 protokoll nr 1.