

Kinnitatud haridus- ja
kultuurivaldkonna
abivallavanema
21.12. 2022 otsusega nr 2-9/8

PÄRNU-JAAGUPI LASTEAED PESAMUNA

ARENGUKAVA

AASTANI 2025



SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS	3
2.	ÜLDANDMED.....	3
2.1.	Lasteaia laste arvud rühmade kaupa 01.11.2022 seisuga.....	4
2.2.	Lasteaiaaeglaste laste prognoos 30.06. 2022 seisuga	4
2.3.	Pedagoogilise personali ametikohad ja nende täituvus 01.12.2022 seisuga	4
2.4.	Abipersonali ametikohad ja nende täituvus 01.12.2022 seisuga.....	5
2.5.	Pedagoogilise personali haridustase.....	5
2.6.	Personali vanuseline struktuur	6
2.7.	Huvitegevus lastele	6
3.	MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUS, ARENGUSUUNAD JA EESMÄRGID	7
3.1.	Missioon.....	7
3.2.	Visioon	7
3.3.	Põhiväärtus	7
3.4.	Arengusuunad ja eesmärgid	7
3.4.1.	Eestvedamine ja juhtimine	7
3.4.2.	Personali juhtimine ja koosloome	7
3.4.3.	Kasvukeskkonna kujundamine	7
3.4.4.	Õppekasvatustöö	8
4.	TEGEVUSKAVA AASTANI 2025	9
4.1.	Tegevused arengusuundade eesmärkide saavutamiseks	9
4.1.1.	Eestvedamine ja juhtimine	9
4.1.2.	Sisehindamine	10
4.2.	Personali juhtimine ja koosloome	10
4.2.1.	Personali arendamine	10
4.2.2.	Koosloome	11
4.3.	Kasvukeskkonna kujundamine.....	12
4.3.1.	Ruumid ja maa-ala	12
4.3.2.	Õpivõimaluste mitmekesistamine.....	13
4.4.	Õppekasvatustöö	14
4.4.1.	Õppekava üldosa, rühma õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine, õpetamine, mängimine ja kasvatamine.....	15
4.4.2.	Laste toetamine: lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine, laste toetamine, haridustulemuse saavutamine, koolivalmidus	16
5.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	17

1. SISSEJUHATUS

Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia missiooni, visiooni, arendussuunad, põhiväärtuse ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lasteaia sisehindamise aruandest ja Põhja-Pärnumaa valla arengukavast aastani 2030.

Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on riiklik õppekava.

2. ÜLDANDMED

Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna

Aadress: Ülase 11
Pärnu-Jaagupi alev 87201
Põhja-Pärnumaa vald
Pärnumaa

Vahenurme maja

Aadress: Kooli 1
Vahenurme küla 87101
Põhja-Pärnumaa vald
Pärnumaa

Libatse maja

Aadress: Kooli 1
Libatse küla 87202
Põhja-Pärnumaa vald
Pärnumaa

Kontaktandmed:

Direktor: 53004885

Õppejuht: 53011179

Majandusjuhataja: 53464065

Epost: pesamuna@pparnumaa.ee

Koduleht: <http://pesamuna.pparnumaa.ee>

Lasteaia tegevus toimub kolmes majas. Pärnu-Jaagupi majas on sõimerühma kohti 28+3¹ ja aiarühma kohti 100+3¹ lapsele. Vahenurmes on 2022 sügisel 18+2¹ kohta ja alates jaanuarist 2023 moodustatakse olemasoleva liitrühma baasil kaks liitrühma, millega lisandub 18 kohta. Libatse rühmas on 18 kohta. Rühmad on komplekteeritud üldjuhul laste vanusest lähtuvalt.

¹ Laste arvu on suurendatud hoolekogu ettepanekul

2.1. Lasteaia laste arvud rühmade kaupa 01.11.2022 seisuga

Rühm	Vanus	Lapsi
Lepatriinud	1,5 – 3 aastased	16
Tipid-Täpid	1,5 – 3 aastased	15
Sipsikud	4 – 5 aastased	20
Pipid	5 – 6 aastased	18
Mesimummid	6 – 7 aastased	21
Päikesekesed	3 – 4 aastased	21
Liblikad	3 – 7 aastased	17
Nurmenukud	1,5 – 7 aastased	20
Naksitrallid	1,5 – 7 aastased	15
Kullerkupud	planeerimisel	
Kokku		163

2.2. Lasteaiaaalist laste prognoos 30.06. 2022 seisuga

Lasteaia teeninduspiirkonna lapsed				
	sündinuid	Lasteaia nimekirjas	Lasteaia järjekorras	väljastpoolt valda
01.10.2015-30.09.2016	34	30	0	1
01.10.2016-30.09.2017	27	26	0	0
01.10.2017-30.09.2018	41	37	0	1
01.10.2018-30.09.2019	32	30	0	0
01.10.2019-30.09.2020	32	24	2	3
01.10.2020-30.09.2021	32	18	5	0
01.10.2021-30.09.2022	27	0	8	0
Kokku	225	165	15	5

2.3. Pedagoogilise personali ametikohad ja nende täituvus 01.12.2022 seisuga

Ametikoha nimetus	Ametikoha suurus	Täidetud	Isikuid
Direktor	1	1	1
Õppejuht	1	1	1

Õpetaja	18	18	18+ 2 ²
Abiõpetaja (alates 01.01.2023)	1	1	0
Liikumisõpetaja	1,18	1,18	2
Muusikaõpetaja	1,18	1,18	2
Abiõpetaja/tugiisik	4	4	4
Tugiõpetaja (eripedagoog)	1	1	1
Mänguterapeut-joogaõpetaja	1	1	1
Tervisedendaja	0,5	0,5	1 ²
Logopeed	1	0	0
Kokku	29,86	28,86	30 +3 ²

2.4. Abipersonali ametikohad ja nende täituvus 01.12.2022 seisuga

Ametikoha nimetus	Ametikoha suurus	Täidetud	Isikuid
Majandusjuhataja- peakokk	1	1	1
Õpetaja abi	9	9	9 + 1 ²
Kokk	4	4	4
Kokk-laojuhataja	1	1	2
Kokaabi-laojuhataja	1	1	1
Remonditööline	1	1	1
Majahoidja	0,35	0,35	1
Koristaja	1,5	1,5	2
Koristaja-majahoidja	1	1	1
Kokku	19,85	19,85	22 +1 ²

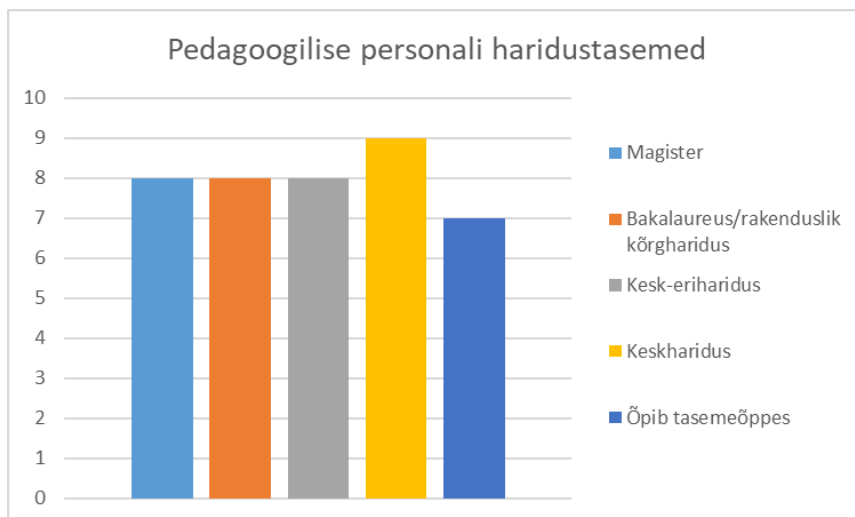
* lapsehoolduspuhkusel

2.5. Pedagoogilise personali haridustase

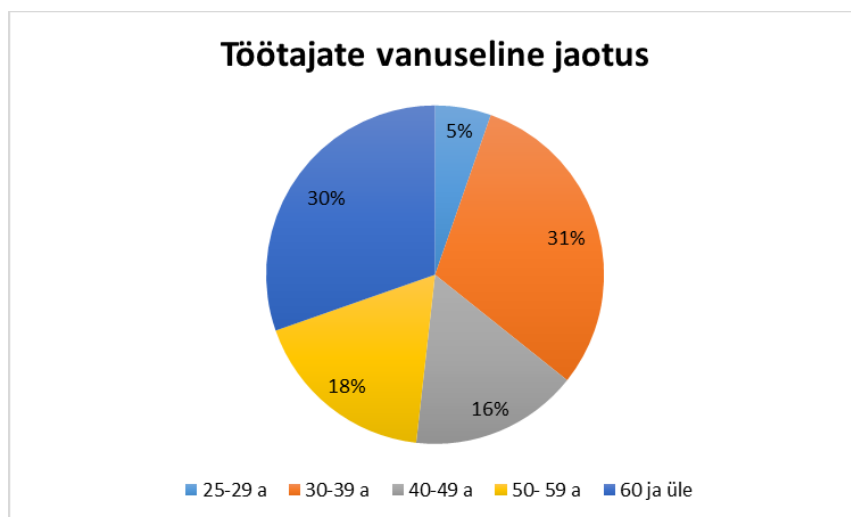
Pedagoogilisel personalil on läbitud 160 või 320 tunniseid erialaseid täiendkoolitusi kokku üle 5000 tunni ulatuses. Keskhariidusega pedagoogilisest personalist on 4 tugiisikud, kellest üks on läbinud lapsehoidja koolituse. Keskhariidusega on 4 rühma õpetajat, kellest 3 on läbinud korduvalt nõutud 160 tunnised täiendkoolitused ning võivad töötada abiõpetajana.

Pedagoogilisest personalist 7 on tasemeõppes, neist 4 on õpetajad ja 3 tugispetsialistid.

² Lapsehoolduspuhkusel



2.6. Personali vanuseline struktuur



Vanus	25-29 a	30-39 a	40-49 a	50- 59 a	60 ja üle	Kokku	Keskmine vanus
Pedagoogiline personal	3	10	3	6	9	31	46
Abipersonal		6	6	3	7	22	50
Juhtkond		1		1	1	3	49
Kõik kokku	3	17	9	10	17	56	48

2.7. Huvitegevus lastele

- jalgpalliring
- laste jooga
- spordiring
- tantsuring

3. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUS, ARENGUSUUNAD JA EESMÄRGID

3.1. Missioon

Lasteaed pakub lapsele igakülgset arengut soodustavat turvalist keskkonda, kuhu laps tahab tulla, lapsevanem tahab oma last tuua ja kus õpetaja tahab töötada.

3.2. Visioon

Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna on arendava kasvukeskkonna, usaldusväärse ja koduse õhkkonna ning kompetentse personaliga pidevalt arenev lasteasutus.

Lasteaed Pesamuna on tervist edendav, läbi õuesõppe loodusharidust ja keskkonna säästlikkust tähtsustav ning lugupidavaid inimsuhteid väärtustav koolieelne lasteasutus.

3.3. Põhiväärtus

Oma igapäevases töös lähtub lasteaia personal pedagoogilisest põhiväärtusest: “Maailmas on ainult üks tõeline väärtus, see on inimlike suhete väärtus!”

3.4. Arengusuunad ja eesmärgid

3.4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia personal on järjepidevalt juhtkonna poolt toetatud ja ühtseid väärtusi kandev usaldusväärne ning ühtne meeskond;
- Meeskonna vaimne- ja füüsiline tervis on väärtustatud;
- Dokumentatsioon on kaasajastatud ja pidevas arengus;
- Osaletakse riiklikes ja rahvusvahelistes projektides ja programmides.

3.4.2. Personali juhtimine ja koosloome

Eesmärgid:

- Lasteaia personal on pidevalt ennast arendav, usaldusväärne ja kompetentne;
- Toimib koosloome meeskonna siseselt, lastevanematega ja teiste huvigruppidega ning teiste valdkondade spetsialistidega;
- Meeskond on motiveeritud ja saavutusi tunnustatakse järjepidevalt.
- Toimib järjepidev tagasiside ja rahulolu küsimine, analüüs ning tulemuste hindamine.

3.4.3. Kasvukeskkonna kujundamine

Eesmärgid:

- Lasteaia ruumilised võimalused on laiendatud, korrastatud ja kaasajastatud;

- Loodud on juurde erinevaid arengukeskkondi nii väli- kui sisetingimustesse.

3.4.4. Õppekasvatustöö

Eesmärgid:

- Alates 01.11.2022 rakendunud töökorraldus tagab ennelõunasel ajal kahe õpetaja koostöös tõhusama laste arengu toetamise;
- Õppekasvatustöö planeeritakse vastavalt iga õppeaasta prioriteedile;
- Õpetajad on omaks võtnud uuenenud õpikäsitluse põhimõtted ning tegevusplaanides ja tegevustes on tehtud asjakohaseid muudatusi;
- Õppetöö mitmekesistamiseks kasutatakse uuenduslikke õppevahendeid;
- Kõik lapsed on toetatud vastavalt väljaselgitatud arenduslikele vajadustele, sh erivajadustega (ka andekad) igakülgne arvestamine;
- Õppekorraldus ja –meetodid arvestavad erinevate õpistiilidega;
- Toimib järjepidev laste arengu hindamine.

4. TEGEVUSKAVA AASTANI 2025

4.1. Tegevused arengusuundade eesmärkide saavutamiseks

4.1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Vastutaja
1.	Meeskonnatöö järjepidev toetamine juhtkonna poolt	Personal töötab ühtse meeskonnana ühiste eesmärkide elluviimiseks	x	x	x	Direktor, õppejuht
2.	Viiakse ellu arengu- ja tegevuskavas ettenähtud terviseedenduslikud tegevused	Arengu- ja tegevuskavas kajastuvad tegevused toetavad laste ja töötajate tervisekäitumist	x	x	x	Tervisedendaja, TEL meeskond
3.	Õppekavas ja ainekavades pööratakse tähelepanu väärtuskasvatusele	Personal on eeskujuks lastele väärtuste järgimisel	x	x	x	Õppejuht
4.	Töörühmade töö koordineerimine	Töörühmad on kaasatud lasteaia arengu kavandamisse	x	x	x	Juhtkond
5.	Pesamuna dokumentatsiooni uuendamine	Kõik olulised dokumendid kajastavad lasteaia põhiväärtusi	x	x	x	Direktor ja õppejuht
6.	Arenguestluste pidamine personaliga	Arenguestlustel selgunud arengu- ja koolitusvajadused saavad süsteemselt lahendatud	x	x	x	Juhtkond
7.	Pesamuna uue õppekava koostamine lähtudes uuest riiklikust õppekavast.	Uus õppekava on kooskõlas uue alusharidusseaduse ja riikliku õppekavaga	x	x		Õppejuht
8.	Kolme maja töö koordineerimine	Lasteaia personal erinevates majades lähtub ühtsetest eesmärkidest	x	x	x	Juhtkond
9.	Dokumentatsiooni ühtlustamine erinevate majade vahel	Dokumentatsioon vastab nõuetele ja vajadustele	x	x		Juhtkond
10.	Üleriigilistes ja rahvusvahelistes programmides ja projektides osalemine	Edumeelne lasteaed, kus luuakse lisaväärtust programmide ja projektide kaudu	x	x	x	Meeskond; õppejuht

4.1.2. Sisehindamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Vastutaja
1.	Sisehindamiskorra uuendamine	On vastu võetud uus sisehindamise kord	x			Direktor
2.	Digitaalse lastevanemate ja personali rahulolu-uuringu läbiviimine	3 aasta lõikes on tulemused võrreldavad	x	x	x	Direktor
3.	Mänguoskuste hindamine	Nädalaplaani aruandluses kajastub laste mänguoskuse areng		x	x	Õppejuht
4.	Probleemide lahendamine läbi erinevate viiside ja oskuste õpiringis omandatu põhjal	Kasutatakse erinevaid probleemide lahendamise meetodeid, mis kajastuvad nädala kokkuvõtetes	x	x	x	-Juhtkond
5.	Paberivaba infovahetus ja kaasaegsete tehniliste vahendite kasutamine	Asutusesisene infovahetus toimib ja kogu personal ja lapsevanemad on ühises inforuumis	x	x	x	Direktor
6.	Õppeprotsessi analüüs ja kohandamine muutunud õpikäsitusele vastavaks	Õppeprotsesside kvaliteedi paranemine	x	x	x	Õppejuht
7.	Kooli ja lasteaia vahelise infovahetuse süsteemi täiustamine ja rakendamine	Vajalik info lapse arengu ja koolivalmiduse kohta liigub lapsega kaasa	x	x	x	Õppejuht

4.2. Personali juhtimine ja koosloome

4.2.1. Personali arendamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Vastutaja
1.	Personali järjepidev nõustamine ja koolitamine. Koolituse korra täiustamine	Pädevad õpetajad /töötajad	x			Juhtkond ja personal
2.	Koolituste tulemuslikkuse hindamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine ning põhimõtete tutvustamine meeskonnale	Jagatud koolituskogemus ja erinevatest õppimisvõimalustest teadlikumad õpetajad		x		Juhtkond

3.	Töötajate arenguprogrammide väljatöötamine ja rakendamine; lasteaiasisese karjääri ja edasiõppimise soodustamine	Individaalsed koolitusplaanide rakendamise tulemusena on lasteaias pädevad ja kvalifitseeritud töötajad		x	x	Juhtkond
4.	Personali professionaalset enesearengut toetatakse erinevate koostöövormide kaudu	Toimib õpetajalt õpetajale õpe, õpiringid, kogemuste jagamine, videoanalüüsid, vaatlused	x	x	x	-Juhtkond
5.	Alustavatele töötajatele sisseelamis- ja kolleegi toetus-programmi loomine	Programm on rakendatud ja töötajad on toetatud			x	Juhtkond
6.	Töötajate supervisiooni süsteemi väljatöötamine ja rakendamine	Töötajate vaimse tervis on toetatud			x	Juhtkond
7.	Õpetajate suunamine ja innustamine eneseanalüüsile, oma sotsiaalsete kompetentside arendamiseks.	Õpetaja soovib osaleda koolitustel, et õppida tundma ja rakendama kaasaegseid õppemeetodeid			x	Õppejuht
8.	Personali süsteemne tunnustamine ja tunnustamiskorra täiustamine	Motiveeritud töötajad	x	x	x	Juhtkond
9.	Arenguliste erivajadustega lapsega töötavate spetsialistide motivatsioonipaketi väljatöötamine ja rakendamine	Tugispetsialistide olemasolu ja toetatud lapsed		x	x	Juhtkond

4.2.2. Koosloome

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Vastutaja
1.	Lastevanemate ja teiste huvigruppide kaasamine ühisürituste korraldamisel	Lapsevanemad ja teised huvigrupid osalevad aktiivselt lasteaiategevustes, sh korraldamisel.	x	x	x	Juhtkond ja personal
2.	Personaliga koostöös väärtuste nähtavaks tegemine avalikes ruumides	Töötajad ja lapsevanemad on teadlikud lasteaiategevustest	x	x	x	Juhtkond
3.	Lasteaiate töötajad arutlevad omavahel ja tutvustavad lapsevanematele, millised väärtused avalduvad igapäevategevustes	Rühmakoosolekud, vestlusringid, hoolekogu ettepanekud ja kokkusaamised toetavad väärtuskasvatust	x	x	x	Juhtkond

	Analüüsitakse väärtusalaseid mure- ja rõõmuküsimusi					
4.	Lasteaia ja kodu koostööd tehakse vastastikuse austuse põhimõttel, teadvustades nii ühiseid kui erinevaid väärtuseid	Lapsevanemad usaldavad lasteaia personali ja toetavad oma last.	x	x	x	Kogu personal
5.	Õuesõppe alale ideede pakkumine tegevuskeskuste rajamiseks ja laste mänguhuvi toetamiseks	Lapsevanematele on loodud võimalused kaasa rääkimiseks ja kaasa löömiseks/koostegutsemiseks	x	x	x	Juhtkond

4.3. Kasvukeskkonna kujundamine

4.3.1. Ruumid ja maa-ala

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Finants, allikas	Vastutaja
1.	Juurdeehituse (saal, 3-le rühmale ruumid ja kabinetid) projekteerimine ja ehitamine	Ruumiprobleemid on lahendatud	x	x	x	Valla eelarve	Vallavalitsus
2.	Lasteaiarühma tegevuse lõpetamine Libatses	Pärnu-Jaagupis on Libatse piirkonna lastele kaasaegsetele nõuetele vastav õpikeskkond			x	Valla eelarve	Vallavalitsus
3.	IKT vahendite kaasajastamine	Kaasaegsetele nõuetele vastav õpikeskkond			x	Lasteaia eelarve, projekt	Direktor
4.	Spordiala väljaehitamine	Jooksurada, jalgpalliplats, ronimisala			x	Lasteaia eelarve	Juhtkond
5.	Õuealaviljoni ehitamine	Õuesõppe tingimused on		x		Valla eelarve	Juhtkond
6.	Panipaiga ehitamine õuemänguasjade hoiustamiseks	Turvaliselt ja heaperemehelikult hoitud vahendid		x	x	Lasteaia eelarve	Juhtkond

7.	Kaardistatud õuesõpperaja rajamine lähedalasuvasse metsatukka	Paremad õuesõppe võimalused	x	x		Lasteaia eelarve	Juhtkond
8.	Päikesekeste rühma amortiseerunud põranda remont	Kaasaegne ja turvaline õpikeskkond	x			Lasteaia eelarve	Majandusjuhataja
9.	Veekraani väljavõte õue	Õuealal on vesi joogiks ja liivakastide kastmiseks	x			Lasteaia eelarve	Majandusjuhataja
10.	Niiskuskindlate pistikute paigaldamine õue	Ürituste korraldamise lihtsustamine	x			Lasteaia eelarve	Majandusjuhataja
11.	Parkla laiendus Lasteaia tänavale ja kõnniteed Ülase tn ja Lasteaia tn parklatele	Laste kohale toomine ja koju viimine on turvaline.		x		Valla eelarve	Majandusjuhataja
12.	Vahenurme kööki ökonoomsemate valgustite paigaldamine.	Tervisekaitsenõuetele vastavad ruumid.		x		Lasteaia eelarve	Majandusjuhataja
13.	Vahenurme meetodilise kabineti, mänguterapeudi ruumi ja koridori sanitaarremont	Kaasajastatud õpihoone			x	Lasteaia eelarve	Majandusjuhataja
14.	Vahenurme maja katuse vahetus, välisfassaadi remont sh amortiseerunud terrassi taastamine	Hoone pikaajalisuse tagamine			x	Valla eelarve	Majandusjuhataja
15.	Erivajadustega lastele tunnetustoa loomine	Erivajadustega lastele paremate tingimuste loomine			x	Lasteaia eelarve	Juhtkond

4.3.2. Õpivõimaluste mitmekesistamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Finants, allikas	Vastutaja
1.	Õuealade täiendamine atraktsioonidega ja nende aktiivne kasutamine	Füüsiliselt hästiarenenud lapsed		x	x	Lasteaia eelarve	Juhtkond ja õpetajad
2.	Liikumis(spordi) väljaku täiendamine	Liikumisoskuste ja vilumuste arendamine			x	Lasteaia eelarve	Direktor

3.	Katusealuse terrassi ehitamine õueürituste korraldamiseks ja iga ilmaga õues viibimiseks	Füüsiliselt tervemad lapsed		x		Lasteaia eelarve	Direktor
4.	Rühmadele temaatiliste majakeste ehitamine	Mitmekesised võimalused loovmänguks õuealal			x	Lasteaia eelarve	Juhtkond+ projekt
5.	Sõimerühmale uue paviljoni ehitamine	Võimalus viibida õues iga ilmaga			x	Lasteaia eelarve	Juhtkond
6.	Liivakastide renoveerimine kõikides majades	Turvalised liivakasti ääred ja kate	x	x		Lasteaia eelarve	Majandus juhataja
7.	Tunnetusraja ja meelte peenra rajamine	Lastel on võimalus erinevate meelte abil tunnetada materjale, lõhnu, maitset, helisid	x			Lasteaia eelarve	Loodus- hariduse töörühm
8.	Labürindi rajamine	Põneva miniseiklusraja olemasolu			x	Lasteaia eelarve	Juhtkond

4.4. Õppekasvatustöö

Tervist edendava lasteaiana (TEL) on tegevusi läbivaks eesmärgiks tervislike eluviiside teadvustamine ja kinnistamine.

Õppeaastate prioriteetid-2023

- 2023-2024 õppeaasta lõpuks on lapsed, lasteaia personal ja lapsevanemad teadlikumad vaimse tervise hoidmise vajalikkusest, oskavad märgata meie emotsionaalset ja vaimset tasakaalu häirivaid tegureid ning oskavad kasutada esmaseid rahunemistehnikaid.

Õppeaastate prioriteetid 2024

- 2024-2025 õppeaasta lõpuks on lapsed, lasteaia personal ja lapsevanemad kokku leppinud olulistes põhiväärtustes ja lasteaia kultuur paraneb tänu väljatöötatud terviklikule väärtusprogrammile.

Arengukava eesmärgid 2025

- 2025-2026 õppeaasta lõpuks on lapsed tutvunud erinevate maailmajagude rahvuste ja kultuuridega ning on teadlikumad erinevatest kultuuridest ja rahvustest.

4.4.1. Õppekava üldosa, rühma õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine, õpetamine, mängimine ja kasvatamine.

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Vastutaja
1.	Tegevuste planeerimise praktilise osa üle vaatamine õpistiilide teooria valguses.	Planeeritud tegevused lähtuvad iga lapse arenguvajadusest ja õpistiilide teooriast	x	x	x	Õppejuht
2.	Õppekava uuendamine lähtudes uuenenud õpikäsitluse põhimõtetest	Kasutusele on võetud uus õppekava	x	x	x	Õppejuht/ töögrupid
3.	Loovuse arendamine vabamängu kaudu	Laste päev sisaldab loovat vabamängu	x	x	x	Õppejuht
4.	Õppekäigud või vaatlused toimivad igal nädalal	Õppekäigud ja vaatlused kajastuvad nädalaplaanides: mitmekesisemad õpitegevused, suurem silmaring, teadmised, sõnavara jne	x	x	x	Õpetajad
5.	Koostatakse lapse arengu hindamise kord	Toimub lapse arengu süsteemne hindamine		x		Õppekava töörühm
6.	Lapse arengumapi põhimõtete täiustamine, mappidesse materjali kogumine ja selle analüüsimine	Majas on ühtne lapse arengu hindamise süsteem	x	x	x	Õppejuht/ õpetajad
7.	Lapse arengu hindamiseks töölehtede koostamine	Lapse areng on dokumenteeritud	x	x	x	Õppejuht
8.	Ohu märkamine ja sellest teavitamine.	Laps märkab ohtlikke kohti nii lasteaias kui ka kodus.	x	x	x	Tervisedendaja/ Rühmaõpetajad
9.	Esmaabitegevused aiarühmades.	Koostatud on vastav ainekava ja on teadlikumad esmaabi andmisest	x	x	x	Tervisedendaja/ Rühmaõpetajad
10.	Hügieeniteadlikkuse ja oskuste parendamine	Laps peseb järjepidevalt hambaid ja käsi õige tehnikaga	x	x	x	Tervisedendaja/ Rühmaõpetajad
11.	Loodushoiu ja keskkonnateadlike valikute tegemise õpetamine lastele	Lastes on kujunenud loodust ja keskkonda hoidvad hoiakud	x	x	x	Õpetajad

4.4.2. Laste toetamine: lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine, laste toetamine, haridustulemuse saavutamine, koolivalmidus

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2023	2024	2025	Vastutaja
1.	Arenguliste erivajadustega lastele tugiteenuste tagamine	Logopeediline, eripedagoogiline, mänguterapeudi ja tugiisiku teenus on tagatud	x	x	x	Õppejuht
2.	Arenguliste erivajadustega lastele koostatakse vajadusel individuaalne arenduskava	IAK on vajadusel koostatud ja kasutusel	x	x	x	Õppejuht
3.	Eesti keelest erineva emakeelega laste toetamine	Lapsed on toetatud ja tulevad toime eestikeelses keskkonnas	x	x	x	Õppejuht
4.	Tagasiside vormi väljatöötamine laste koolivalmiduse hindamiseks	Koostöös Pärnu-Jaagupi Põhikooliga on koostatud tagasiside vorm		x		Õppejuht
5.	Logopeedi ametikoha täitmine	Kõneravi vajavad lapsed on toetatud.	x			Direktor
6.	Pakutakse tugiõpetaja-eripedagoogi ja mänguterapeudi teenust	Abivajavad lapsed on toetatud	x	x	x	Direktor
7.	Varajase märkamise ja sekkumise mudeli ning tervikliku tugisüsteemi väljatöötamine iga lapse toetamiseks ning selle rakendamine	Lapsed saavad kiiremini vajalikku abi ja toetust		x		Õppejuht

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse, hinnatakse tulemusi ning kava täiendatakse igal aastal.

Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamistulemustest.

Arengukava vaadatakse läbi igal aastal ja esitatakse täpsustatud üldandmed, arengusuunad ja eesmärgid ning tegevuskava järgnevas kolmeks aastaks.

Kooskõlastatud pedagoogilises nõukogus 30.nov. 2022 protokoll nr 1.1-5/2 p.1

Kooskõlastatud hoolekogus 06.dets. 2022 protokoll nr 1.1-9/3 p.1